

ПЛАН РАБОТЫ

ППО МАУДО «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Вывести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы		
1.1	О задачах профсоюзной организации в условиях перехода на новую систему оплаты труда	сентябрь	Нуриахметов А.А.
1.2	Отчет о ходе работы по выполнению условий коллективного договора за 2022-2023г.	декабрь	Певгова Т.А. Нуриахметов А.А.
1.3	Об участии профкома в проведении тарификации педагогов на 2023-2024 учебный год.	август	Нуриахметов А.А. Шарипова Н.Н.
1.4	Об участии профкома в проведении аттестации педагогов ГДТДиМ.	ноябрь	Нуриахметов А.А. Патракова О.П.
	Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения	сентябрь	Нуриахметов А.А. Шарипова Н.Н.
1.5	О соблюдении трудового законодательства при заключении трудового договора	сентябрь	Нуриахметов А.А. Шарипова Н.Н.
1.6	Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения	декабрь	Певгова Т.А. Нуриахметов А.А.
1.7	О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий	декабрь	Певгова Т.А. Нуриахметов А.А.
1.8	О финансовой деятельности профсоюзной организации	декабрь	Певгова Т.А. Нуриахметов А.А.
1.9	О совместной работе профкома и администрации ГДТДиМ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением по вопросам охраны труда.	в течение учебного года (октябрь-май)	Певгова Т.А. Нуриахметов А.А. Козлова Л.В. Костина В.И.
1.10	О расходовании средств социального страхования, выделение путевок на лечение и отдых детям членов Профсоюза	май-июнь	Нуриахметов А.А. Гараева А.В.
1.11	О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	в течение года	Певгова Т.А. Нуриахметов А.А.
2.	Организационно-массовая работа:		
2.1.	Составление плана работы на новый учебный год	сентябрь	Нуриахметов А.А.
2.2	Оформление профсоюзного уголка, своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза	постоянно	Нуриахметов А.А.
2.3	Рассмотрение письменных и устных обращения работников – членов Профсоюза	постоянно	Нуриахметов А.А., члены комиссии по трудовым спорам
2.4	Работа по сохранению профсоюзного членства	постоянно	Нуриахметов А.А., члены
2.5	Своевременное оформление протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома	по мере проведения	Нуриахметов А.А., Гараева А.В.
2.6	Обучение профсоюзного актива	ноябрь, январь, апрель	Нуриахметов А.А., Давлиева Х.Х. Гараева А.В. Иванова Ю.В. Шарипова Н.Н.
2.7	Провести сверку учета членов Профсоюза. Итоги обсудить на профкоме.	ноябрь-декабрь	Нуриахметов А.А. Сафьянникова О.Г.
2.8	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, Рескома, СПО ТУО, профкома ГДТДиМ.	В течение года на информационном стенде, на собраниях трудового коллектива	Нуриахметов А.А. Профком
3.	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
3.1	Составление плана работы на новый учебный год	май	Нуриахметов А.А.
3.2	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ГДТДиМ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	по особому графику	Нуриахметов А.А. Ворновская Е.В.
3.3	Участие в разработке проекта коллективного договора	сентябрь	Нуриахметов А.А. Сафьянникова О.Г. Шарипова Н.Н.
3.4	Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора	декабрь, апрель	Нуриахметов А.А., Соловьев Ю.А.

3.5	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией	постоянно	Певгова Т.А. Нуриахметов А.А.
3.6	Участие в подготовке собрания трудового коллектива по утверждению колдоговора	ноябрь-декабрь	Певгова Т.А. Нуриахметов А.А.
3.7	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период	декабрь	Певгова Т.А. Нуриахметов А.А. Шарипова Н.Н.
3.8	Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда	ежеквартально	Шарипова Н.Н. Нуриахметов А.А.
3.8	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	Нуриахметов А.А., Соловьев Ю.А.
4	Работа по охране труда		
4.1	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе труда	постоянно	Нуриахметов А.А. Шарипова Н.Н.
4.2	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Нуриахметов А.А. Шарипова Н.Н.
4.3	Работа по проведению специальной оценки условий труда	август	Нуриахметов А.А. Шарипова Н.Н.
4.4	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	постоянно	Нуриахметов А.А. Шарипова Н.Н.
5	Культурно-массовая и спортивная работа		
5.1	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных: Международному дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, международному дню 8 Марта, День защитников Отечества, итоговый педсовет	постоянно	Нуриахметов А.А., Давлиева Х.Х. Иванова Ю.В. Гараева А.В. Шарипова Н.Н.
5.2	Поздравление сотрудников-ветеранов ВОВ и тружеников тыла	сентябрь, октябрь, декабрь, май	Нуриахметов А.А., Иванова Ю.В., РСП
5.3	Принять участие в проведении мероприятий в рамках программы «День здоровья» для сотрудников ГДТДиМ	в течение года	Нуриахметов А.А., Иванова Ю.В. Гараева А.В.
5.4	Организация отдыха детей сотрудников в лагерях	постоянно	Нуриахметов А.А., Гараева А.В.
6	Работа по жилищно-бытовым вопросам		
6.1	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	по мере поступления заявлений	Нуриахметов А.А., Шарипова Н.Н.
6.2	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства	октябрь	Нуриахметов А.А., члены жилищно-бытовой комиссии
6.3	Организация посещения заболевших членов Профсоюза	по мере необходимости	Нуриахметов А.А., Шарипова Н.Н.
7	Работа с молодежью и ветеранами		
7.1	Учет молодых специалистов и ветеранов	постоянно	Нуриахметов А.А., Шарипова Н.Н.
7.2	Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз	постоянно	Нуриахметов А.А., Иванова Ю.В. Давлиева Х.Х. Гараева А.В. Шарипова Н.Н.
7.3	Проведение мероприятий для молодых специалистов, (наставничество)	постоянно	Нуриахметов А.А., Шарипова Н.Н.
7.4	Совместно с администрацией проведение мероприятий по улучшению условий труда молодых специалистов	октябрь, февраль, май	Нуриахметов А.А., администрация
7.5	Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии	постоянно	Нуриахметов А.А., Шарипова Н.Н.